Anleitung für Veranstalter

Von der Vorbereitung bis zur Auswertung: die wichtigsten Schritte für eine Rallye mit RallyeManager.

1. Rallye anlegen und freigeben

• Anmelden, Rallye Verwalten öffnen und Name, Ort sowie Beschreibung erfassen.

• Über Freigaben verwalten weitere registrierte Benutzer per Checkbox zur Bearbeitung freigeben.

2. Ortskontrollen vorbereiten

• Im Reiter Ortskontrollen GPS-OKs mit Radius und Fahrtrichtung sowie Real-OKs mit Beschriftung und Beschreibung anlegen.

• Alternativ die Excel-Vorlage herunterladen, ausfüllen und importieren.

• Punkte auf der Karte prüfen und bei Bedarf Karten oder Real-OK-Listen als PDF exportieren.

3. Teilnehmer und Tracking einrichten

• Startnummer, Fahrer, Beifahrer, Verein und Fahrzeug im Reiter Teilnehmer erfassen.

• Für jedes Team einen Tracking-Zugang erstellen.

• Teilnehmer-Zugang-PDF mit Rallye, Zugangsdaten und QR-Code ausgeben.

4. Durchführen und auswerten

• Im Reiter Durchführung starten. Bereits erfasste Durchfahrten bleiben beim Starten und Stoppen erhalten.

• Grüne Zeiten stehen für korrekte, rote Zeiten für falsche Durchfahrten.

• Live-Tracking für Fahrverlauf und letzte Position nutzen; Listen und Strecken bei Bedarf als PDF oder Excel exportieren.

Wichtig: Zeitenlisten und Fahrverläufe nur nach einem benötigten Export löschen. GPS-Daten nach Veranstaltungsende entfernen, sobald sie nicht mehr gebraucht werden.

Stand: 20. September 2026 · Weitere Hilfe: service@rallyemanager.de